

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

ухвалою Вченої ради

Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол № 6 від 31 травня 2021 р.

Голова Вченої ради

Роман ПЕТРИЦЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

**про гранти Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
для молодих вчених**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича

№ 208 від 02 червня 2021 р.

Чернівці 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Це положення встановлює умови, порядок організації та проведення конкурсу наукових проєктів (далі Конкурс) на здобуття грантів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі Університет) для молодих вчених (далі Гранти).

1.2. Гранти призначаються з метою підтримки наукових досліджень молодих вчених Університету. Основними завданням впровадження Грантів є наступні:

- отримання наукових результатів фундаментального характеру з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави;
- отримання наукових результатів прикладного характеру, що можуть бути впроваджені через укладання наукової госпдоговірної тематики або через створення стартапів;
- створення наукового доробку, який може бути використаний при підготовці запитів на фінансування досліджень і розробок, зокрема за рахунок грантових фондів;
- набуття навичок підготовки наукових грантових проєктів молодими вченими;
- стимулювання і підтримка наукових досліджень молодих вчених;
- підтримка та розвиток діяльності навчально-наукових лабораторій, центрів тощо;
- виявлення молодих вчених, які здатні здійснювати інноваційні розробки, що є комерційно привабливими.

1.3. Організатором Конкурсу є Рада молодих вчених Університету (далі Рада).

1.4. Результатом Конкурсу є реалізація короткострокових проєктів-переможців.

1.5. Конкурс наукових проєктів молодих вчених на здобуття Грантів проводиться за всіма науковими напрямками діяльності Університету.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс проводиться щороку.

2.2. Конкурс оголошується наказом ректора Університету з визначенням строків його проведення.

2.3. На сайті Університету оприлюднюється інформаційне оголошення, в якому зазначаються терміни подачі запитів, вимоги до проєктів, форма проєктної заявки, гранична сума фінансування одного проєкту, контактні дані осіб, відповідальних за прийом запитів, та інші необхідні відомості про Конкурс.

2.4. Прийом та реєстрацію проєктів, розміщення інформаційних повідомлень, у тому числі з оприлюдненням результатів Конкурсу, здійснює секретар Ради.

2.5. До участі у Конкурсі допускаються як індивідуальні, так і колективні (до 3 осіб) проєкти.

2.6. Керівником проєкту може бути науково-педагогічний (науковий) працівник, аспірант, віком (на момент подання запиту) до 35 років включно, докторант або доктор наук – віком до 40 років включно, основним місцем роботи (навчання) якого є Університет.

2.7. До складу виконавців проєкту можуть входити студенти, аспіранти, докторанти, наукові й науково-педагогічні працівники, та інші дослідники, вік яких на момент подання запиту не перевищує вік, вказаний у п. 2.6. цього Положення, і основним місцем роботи (навчання) яких є Університет.

2.8. Кожен з претендентів на здобуття Гранту може бути керівником або виконавцем лише одного проєкту.

2.9. Грант може надаватися молодому вченому (керівнику проєкту) лише один раз протягом 3 років.

2.10. Терміни виконання проєкту не можуть перевищувати один рік.

2.11. Проєкти на Конкурс готуються за формою, наведеною у *додатку 1* до цього Положення.

2.12. Від кожної кафедри Університету на Конкурс може бути поданий лише один проєкт. Висновок кафедри про рекомендацію проєкту для участі у Конкурсі додається до запиту.

2.13. Для проведення конкурсного відбору проєктів створюється конкурсна комісія у кількості 5 осіб. До складу конкурсної комісії входять проректор з наукової роботи і голова Ради. Інші члени конкурсної комісії пропонуються з числа наукових і науково-педагогічних працівників Університету проректором з наукової роботи. Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом ректора Університету.

Членство в конкурсній комісії не повинно створювати конфлікт інтересів між учасниками Конкурсу, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору проєктів-переможців Конкурсу.

2.14. Головою конкурсної комісії є проректор з наукової роботи. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова.

2.15. Для проведення експертизи проектів конкурсна комісія призначає експертів з числа наукових і науково-педагогічних працівників Університету або інших ЗВО чи наукових установ (за їх згодою).

2.16. Експертиза кожного проекту здійснюється двома експертами, які готують окремі експертні висновки за зразком, наведеним у *додатку 2* до цього Положення. Якщо при оцінці проекту розбіжність в оцінках експертів складає понад 15 % від загальної кількості балів, зазначених у *додатку 2*, голова конкурсної комісії може залучити додаткового експерта для експертизи проекту. Загальна кількість балів проекту вираховується як середнє арифметичне значення оцінок експертів.

2.17. Експертиза проектів здійснюється анонімно, інформація щодо розподілу проектів між експертами є конфіденційною.

2.18. За порушення авторами проекту принципів академічної доброчесності або інших етично-моральних норм науковця конкурсна комісія має право відсторонити проект від участі у Конкурсі.

2.19. З урахуванням результатів експертизи конкурсною комісією формуються рейтингові списки проектів окремо за природничо-математичним та суспільно-гуманітарним напрямками.

2.20. Рішення про розподіл Грантів між проектами природничо-математичного та суспільно-гуманітарного напрямків приймається конкурсною комісією.

2.21. Проекти-лідери у рейтингових списках рекомендуються конкурсною комісією до виконання. У випадку, якщо два або більше проектів за одним напрямом отримали однаковий рейтинговий бал, проект-переможець обирається рішенням конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови конкурсної комісії є вирішальним. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 його членів. Результати роботи конкурсної комісії оформляються протоколом.

2.22. Рішення про надання Грантів приймається Науково-технічною радою Університету протягом 30 днів з дня подачі рекомендацій конкурсної комісії та оформляється наказом ректора Університету.

2.23. Інформація про підсумки Конкурсу та перелік проектів-переможців оприлюднюється на сайті Університету, а також доводиться до відома керівників проектів, за зазначеними у запиті контактними даними.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ ВИКОНАВЦІВ

3.1. Сума Гранту визначається ректоратом Університету на кожен календарний рік, виходячи із наявних фінансових ресурсів.

3.2. Надання гранту передбачає:

- виділення коштів на придбання обладнання, матеріалів, програмного забезпечення тощо для кафедр;
- оплату необхідних відряджень;
- матеріального заохочення (преміювання) виконавців проєктів тощо (як правило, не більше 50 % від обсягу загального фінансування Гранту).

3.3. Відповідальність за якість виконання проєкту, терміни його реалізації несе керівник проєкту.

3.4. Контроль за виконанням проєктів покладається на правління Ради.

3.5. У випадку, якщо керівник або виконавці проєкту не мають можливості продовжувати виконання проєкту з об'єктивних причин, він може бути призупинений на термін до шести місяців або скасований. Такі випадки розглядаються правлінням Ради в індивідуальному порядку, прийняті рішення затверджуються наказом ректора Університету.

3.6. За результатами виконання науково-дослідної роботи оформляється науковий звіт за формою, наведеною у додатку 3 до цього Положення. Звіт надається правлінню Ради не пізніше, ніж за 15 днів до завершення виконання проєкту.

3.7. Керівник проєкту представляє науковий звіт про виконану науково-дослідну роботу на відкритому засіданні правління Ради. У разі визнання правлінням Ради звіту задовільним він затверджується проректором з наукової роботи.

3.8. У разі визнання звіту незадовільним правлінням Ради може клопотати перед керівництвом Університету щодо продовження терміну виконання проєкту з метою усунення недоліків.

3.9. За умови неякісного виконання проєкту його керівник позбавляється права у подальшому брати участь у Конкурсі.

3.10. Отримані при виконанні проєкту результати (у тому числі дослідні зразки, прототипи тощо) є власністю Університету.


4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора Університету.

4.2. Зміни та доповнення до положення вносяться наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

4.3. Дія положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету.

В.о. Голови Ради молодих вчених



Ольга БЕШЛЕЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



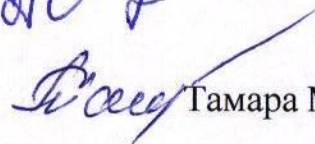
Василь БАЛУХ

Проректор з наукової роботи




Андрій САМІЛА

Проректор з науково-педагогічної роботи
з питань навчально-виховного процесу



Гамара МАРУСИК

Головний бухгалтер



Юрій РОМАНІВ

Начальник планово-фінансового відділу



Наталія КОБІТОВИЧ

Начальник відділу кадрів



Наталія ЯЦЕНЮК

Начальник юридичного відділу



Василь КАЧУР

Розглянуто і прийнято Науково-технічною
радою Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
26 травня 2021 року (протокол № 6)