

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний ЧНУ імені Юрія Федьковича



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 5 від 28 квітня 2025 р.
Голова Вченої ради

Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет іноземних мов
Чернівецького національного ЧНУ імені Юрія Федьковича

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
№ 161 від «29» квітня 2025 року

Чернівці – 2025

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	ОСНОВНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ	5
3.	ОСНОВНІ НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ	6
4.	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТУ	13
5.	ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ	15
6.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ	17
7.	ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	19
8.	ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФАКУЛЬТЕТІ	20
9.	ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ, МАЙНО ТА КОШТИ	21
10.	КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ	22
11.	ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ	22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Положення про факультет іноземних мов (далі – Положення про ФІМ) Чернівецького національного ЧНУ імені Юрія Федьковича (далі ЧНУ) розроблене відповідно до:
- Закону України «Про освіту»;
 - Закону України «Про вищу освіту»;
 - Статуту Чернівецького національного ЧНУ імені Юрія Федьковича;
 - Типового Положення про ФІМ Чернівецького національного ЧНУ імені Юрія Федьковича;
 - внутрішніх Положень ЧНУ: «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію наукової, науково-технічної діяльності ЧНУ», «Про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ЧНУ»;
 - інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.
- 1.2.** *Положення про ФІМ* є нормативним документом, яке регламентує діяльність факультету іноземних мов Чернівецького національного ЧНУ імені Юрія Федьковича. Факультети/інститути на підставі цього Кафедри, як структурні підрозділи факультету, на підставі цього Положення розробляють відповідне «Положення про кафедру факультету іноземних мов», яким керуються у своїй діяльності.
- 1.3.** *ФІМ, як структурний підрозділ ЧНУ, об'єднує* не менш як шість кафедр, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.
- 1.4.** *Діяльність ФІМ* спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках галузей знань, що відповідають підготовці фахівців на факультеті: «А Освіта», «В Культура, мистецтво та гуманітарні науки».
- 1.5.** *ФІМ на рівні структурної одиниці ЧНУ* реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях, забезпечуючи можливості здобуття освітніх ступенів: «бакалавр», «магістр», «доктор філософії PhD» в межах ліцензованих спеціальностей.
- 1.6.** *ФІМ забезпечує підготовку* фахівців на денній, заочній (дистанційній) формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.
- 1.7.** *Об'єктами управління ФІМ є процеси:*
- організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих ФІМ;
 - координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з підготовки фахівців на першому (бакалаврському),

другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях за відповідними спеціальностями (освітніми програмами);

- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва у галузі філології та педагогіки;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти відповідних освітніх рівнів.

1.8. ФІМ є основним навчально-науковим структурним підрозділом ЧНУ і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.9. ФІМ *створюється, ліквідується та реорганізується* наказом ректора на підставі рішення Вченої ради ЧНУ.

1.10. Зміст та регламентацію роботи ФІМ визначають стратегічний план та річні плани діяльності розвитку факультету на відповідний період.

2. ОСНОВНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

- 2.1.** *Основною метою діяльності ФІМ є забезпечення необхідних умов для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти, забезпечуючи можливості здобуття освітніх ступенів: «бакалавр», «магістр», «доктор філософії PhD», яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень у галузях «А Освіта», «В Культура, мистецтво та гуманітарні науки», відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та вимог Державних стандартів вищої освіти, а також формування фахівців, які спроможні успішно працювати у конкурентному середовищі в Україні та за її межами.*
- 2.2.** *ФІМ відповідно до мети реалізовує основні завдання:*
- 2.2.1. забезпечення якості вищої освіти з професійної підготовки фахівців ліцензованих спеціальностей «А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)», «В11 Філологія»;
 - 2.2.2. організація, координація і контроль навчальної та навчально-методичної роботи зі здобувачами вищої освіти;
 - 2.2.3. удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та контроль за роботою підпорядкованих ФІМ кафедр;
 - 2.2.4. співробітництво з вітчизняними та зарубіжними освітніми закладами організаціями, установами, перекладацькими організаціями для забезпечення й удосконалення змісту підготовки фахівців із спеціальностей ФІМ;
 - 2.2.5. організація наукових досліджень викладачів та здобувачів вищої освіти, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на кафедрах, підпорядкованих ФІМ;
 - 2.2.6. організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства в сферах педагогіки, психології, соціальної роботи та музичного мистецтва та галузях, що відповідають підготовці фахівців ліцензованих спеціальностей («А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)», «В11 Філологія»);
 - 2.2.7. координація культурно-просвітницької та організаційно-виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень;
 - 2.2.8. створення умов для формування особистісно-професійного розвитку та формування індивідуальної траєкторії розвитку педагогічних, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти на ФІМ;
 - 2.2.9. поліпшення матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури, матеріальна та соціальна допомога співробітникам, студентам та аспірантам ФІМ.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФІМ

Для досягнення поставленої мети та реалізації означених завдань ФІМ здійснює свою діяльність за такими напрямками:

3.1. Навчальна робота

- 3.1.1. організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній (дистанційній) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра, доктора філософії та доктора наук та затвердженими освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами (далі ОПП та ОНП);
- 3.1.2. забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- 3.1.3. складання розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення;
- 3.1.4. затвердження індивідуальних навчальних планів і графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти;
- 3.1.5. організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною, перекладацькою і педагогічною практиками;
- 3.1.6. контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки фахівців усіх освітніх рівнів з ліцензованих спеціальностей та затверджених ОПП і ОНП;
- 3.1.7. організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- 3.1.8. моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і покращення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;
- 3.1.9. організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти через різні види контролю (рубіжний та семестровий контроль, підсумкова атестація);
- 3.1.10. удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- 3.1.11. організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти;
- 3.1.12. внесення пропозицій ректорові ЧНУ про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій та переведення на вакантні місця державного замовлення;
- 3.1.13. внесення пропозицій ректорові ЧНУ щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації у формі кваліфікаційних екзаменів, захисту кваліфікаційних проєктів або кваліфікаційних робіт;
- 3.1.14. внесення пропозицій ректорові ЧНУ щодо складу атестаційних комісій

- за ліцензованими спеціальностями та затвердженими ОПП і ОНП;
- 3.1.15. організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
 - 3.1.16. організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями ФІМ та розроблення пропозицій щодо оптимізації освітніх програм;
 - 3.1.17. участь в організації та проведенні вступної кампанії;
 - 3.1.18. організація моніторингу якості діяльності кафедр ФІМ щодо забезпечення якісної підготовки майбутніх фахівців;
 - 3.1.19. впровадження і вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.2. Методична робота

- 3.2.1. організація розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки фахівців на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях за спеціальностями та затвердженими ОПП і ОНП;
- 3.2.2. організація розроблення та впровадження ОПП за ліцензованими спеціальностями з урахуванням варіативної складової;
- 3.2.3. організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних (робочих навчальних) планів за спеціальностями, ОПП, закріпленими за кафедрами ФІМ;
- 3.2.4. організація розроблення навчальних і робочих програм, силабусів навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами ФІМ, наскрізних програм і програм практик;
- 3.2.5. організація розроблення кафедрями ФІМ перспективних і поточних планів та контроль за їх виконанням;
- 3.2.6. забезпечення впровадження новітніх методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- 3.2.7. координація науково-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;
- 3.2.8. загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів (*методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури*) і контроль за їх виданням, засобів навчання та навчального обладнання дисциплін кафедр, підпорядкованих ФІМ;
- 3.2.9. організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (банк тестових завдань, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) і систем оцінювання рівня знань;

- 3.2.10. інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх інформаційно-комунікативних технологій;
- 3.2.11. планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників і контроль за ними;
- 3.2.12. організація розроблення та контроль за своєчасним оновленням інформаційних пакетів.

3.3. Наукова та інноваційна робота

- 3.3.1. організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій зі спеціальності «В11 Філологія» та затверджені ОНП «Філологія» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;
- 3.3.2. розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатур для вступу до аспірантури і докторантури;
- 3.3.3. організація попередньої атестації аспірантів і докторантів;
- 3.3.4. обговорення та подання кандидатур для отримання вчених і почесних звань;
- 3.3.5. організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- 3.3.6. організація маркетингових заходів щодо популяризації результатів виконання НДР;
- 3.3.7. упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес;
- 3.3.8. сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл ФІМ;
- 3.3.9. організаційне забезпечення підготовки і видання публікацій (монографії, словники, довідники, наукові журнали, статті, доповіді тощо);
- 3.3.10. організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках;
- 3.3.11. створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;
- 3.3.12. загальний супровід здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах;
- 3.3.13. обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях за спеціальностями та затвердженими ОПП і ОНП.

3.4 Організаційна робота

- 3.4.1. розроблення пропозицій щодо оптимізації структури ФІМ в цілому та його структурних підрозділів;
- 3.4.2. організація комплектування штату науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій;
- 3.4.3. участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів ФІМ;
- 3.4.4. координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за ліцензованими спеціальностями (докторів філософії і докторів наук);
- 3.4.5. підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;
- 3.4.6. контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр ФІМ;
- 3.4.7. проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами ФІМ, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку ЧНУ, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти ФІМ;
- 3.4.8. налагодження зв'язків, співпраці із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема іноземними у педагогічній, філологічній та перекладацькій сферах;
- 3.4.9. організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на ФІМ та кафедрами, які є випусковими для фахівців, у підготовці яких беруть участь викладачі ФІМ;
- 3.4.10. організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями (ОПП та ОНП) кафедр, які є у складі ФІМ;
- 3.4.11. організація заходів щодо залучення осіб на отримання другої вищої освіти з ліцензованих спеціальностей ФІМ;
- 3.4.12. сприяння працевлаштуванню випускників через зв'язки, співпрацю з зовнішніми стейкхолдерами (роботодавцями), Центрами сприяння працевлаштуванню та Центром кар'єри ЧНУ;
- 3.4.13. організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків із випускниками ФІМ;
- 3.4.14. підготовка договорів на проведення різних видів навчальних та виробничих практик згідно ОПП, ОНП та навчальних планів ліцензованих спеціальностей ФІМ;

- 3.4.15. організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за освітніми програмами ФІМ;
- 3.4.16. організація і супроводження веб-сайту ФІМ;
- 3.4.17. висвітлення результатів діяльності ФІМ на інформаційних стендах і у засобах масової інформації;
- 3.4.18. участь співробітників кафедр ФІМ у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;
- 3.4.19. визначення разом із громадськими органами самоврядування ФІМ рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників;
- 3.4.20. організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів ЧНУ;
- 3.4.21. організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей ФІМ;
- 3.4.22. упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями ФІМ та ЧНУ тощо.

3.5. Виховна робота

- 3.5.1. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- 3.5.2. розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи на ФІМ;
- 3.5.3. організація разом із громадськими організаціями, профбюро здобувачів вищої освіти та органами студентського самоврядування виховної роботи та дозвільнєвої діяльності серед здобувачів вищої освіти;
- 3.5.4. організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в ЧНУі зі спеціальностей (ОПП) ФІМ;
- 3.5.5. забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних і санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування ФІМ;
- 3.5.6. підготовка на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення здобувачів вищої освіти ФІМ у гуртожиток;
- 3.5.7. призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;
- 3.5.8. розроблення і проведення заходів щодо впровадження у студентське середовище здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування та первинної профспілкової організації здобувачів вищої освіти ФІМ;
- 3.5.9. проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-

освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті разом з Центром культури і дозвілля здобувачів вищої освіти ЧНУ;

- 3.5.10. проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в ЧНУі, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна ЧНУ;
- 3.5.11. аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни і громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;
- 3.5.12. планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в ЧНУі першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти ФІМ, підтримання зв'язків з їх родинами;
- 3.5.13. планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників ФІМ;
- 3.5.14. організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти ФІМ в загально університетських культурно-просвітницьких та спортивних заходах;
- 3.5.15. створення на ФІМ сприятливого освітнього середовища та забезпечення умов для комфортного перебування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників й інших співробітників;
- 3.5.16. координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників ФІМ;
- 3.5.17. організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи на ФІМ.

3.6. Міжнародна діяльність

- 3.6.1. здійснення міжнародного співробітництва і партнерства у межах наданих повноважень з учасниками освітнього процесу (управлінцями, педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, на підставі угод, укладених ЧНУ та ФІМ;
- 3.6.2. розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір в галузях, що відповідають підготовці фахівців на ФІМ;
- 3.6.3. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр ФІМ та використання його в освітньому процесі;
- 3.6.4. презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту ФІМ;
- 3.6.5. організація обміну здобувачами вищої освіти та науково- педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва;
- 3.6.6. участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм;
- 3.6.7. організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр ФІМ (за їх наявності);

- 3.6.8. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;
- 3.6.9. організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- 3.6.10. організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр ФІМ.

4.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФІМ

4.1. ФІМ складається з таких структурних підрозділів, які беруть участь у підготовці фахівців за ліцензованими спеціальностями та проведенні галузевих наукових досліджень:

- деканат;
- кафедра англійської мови;
- кафедра германської філології та перекладу;
- кафедра романської філології та перекладу;
- кафедра лінгвістики та перекладу;
- кафедра іноземних мов для гумантарних факультетів;
- кафедра іноземних мов для природничих факультетів;
- Лінгвістичний центр;
- Центр Балтійських студій,

які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

4.2. Штатні одиниці ФІМ та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами і погоджує з ректором.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор ЧНУ.

Штатні одиниці ФІМ можуть щорічно переглядатись і затверджуватися згідно чинного законодавства.

4.3. Рішення про внесення змін до структури ФІМ, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів ФІМ, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада ЧНУ і затверджується наказом ректора.

4.4. Керівництво ФІМ здійснює декан, який не може перебувати на цих посадах більш, як два терміни (по 5 років).

4.4.1. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю ФІМ.

4.4.2. Декан факультету призначається на посаду ректором ЧНУ за згодою більшості від повного складу громадського самоврядування ФІМ.

4.4.3. Декан ФІМ виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором ЧНУ.

4.4.4. Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора ЧНУ за поданням Вченої ради ЧНУ або органу громадського самоврядування ФІМ з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту ЧНУ, умов контракту, посадової інструкції декана факультету.

4.4.5. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про ФІМ, яке затверджується Вченою радою ЧНУ.

4.4.6. У разі відсутності декана факультету, його функції виконує

заступник, який призначається наказом ректора ЧНУ.

4.4.7. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного ФІМ, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу ФІМ і можуть бути скасовані ректором ЧНУ, якщо вони суперечать законодавству, статуту ЧНУ чи завдають шкоди інтересам ЧНУ.

4.5. Органом громадського самоврядування ФІМ є збори (конференція) трудового колективу ФІМ, які скликаються не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників ФІМ, які працюють на постійній основі, включаючи виборних представників зі здобувачів вищої освіти ФІМ.

4.5.1. Порядок скликання органу громадського самоврядування ФІМ та його діяльності визначені Статутом ЧНУ.

4.5.2. Орган громадського самоврядування ФІМ:

4.5.2.1. оцінює діяльність декана факультету;

4.5.2.2. затверджує річний звіт про діяльність ФІМ;

4.5.2.3. подає ректорові ЧНУ пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом ЧНУ, укладеним з ним контрактом;

4.5.2.4. обирає виборних представників до Вченої ради ФІМ;

4.5.2.5. обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування ЧНУ;

4.5.2.6. вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

4.6. Колегіальним органом управління ФІМ є його Вчена рада, яку очолює голова.

4.6.1. Голову Вченої ради обирають таємним голосуванням з членів Вченої ради ФІМ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

4.6.2. Склад Вченої ради ФІМ та організація її роботи визначені окремим Положенням і регламентом.

4.6.3. При Вченій раді ФІМ можуть за потреби формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

4.7. ФІМ має печатку, бланк зі своїм найменуванням, власну символіку, яка затверджуються згідно встановленого порядку.

4.8. Діяльність ФІМ здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором ЧНУ.

4.9. Діяльність ФІМ за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

4.10. За ФІМ закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

5. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Права ФІМ реалізуються через права його декана.

Декан ФІМ має право:

- 5.1.1. Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором ЧНУ, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ЧНУ чи завдають шкоди інтересам ЧНУ.
- 5.1.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді ЧНУ, науково- методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.
- 5.1.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі здобувачами вищої освіти ФІМ.
- 5.1.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів вищої освіти.
- 5.1.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.
- 5.1.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.
- 5.1.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти, поновленні, а також вступу в ЧНУ на основі освітнього рівня молодшого спеціаліста.
- 5.1.8. Організовувати наради з питань роботи ФІМ та його структурних підрозділів.
- 5.1.9. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема Статуту ЧНУ, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством і Правилами внутрішнього розпорядку ЧНУ.
- 5.1.10. Вимагати від усіх здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку ЧНУ, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.
- 5.1.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління ЧНУ, де обговорюють й вирішують питання діяльності ФІМ.
- 5.1.12. Клопотати перед адміністрацією ЧНУ щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку ФІМ, модернізації навчально-лабораторного і наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та

комп'ютерною технікою.

- 5.1.13. Представляти інтереси ФІМ та ЧНУ в міжнародних організаціях, державних установах і вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

•

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. *Відповідальність ФІМ* реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату та завідувачів кафедр.

При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку ЧНУ.

6.1.1. *На декана факультету покладається:*

- 6.1.2. безпосереднє керівництво деканатом з метою організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи;
- 6.1.3. організація виконання розпоряджень адміністрації ЧНУ та контроль за їх виконанням;
- 6.1.4. проведення засідань ради ФІМ;
- 6.1.5. організація підготовки і реалізації навчальних планів і навчальних програм;
- 6.1.6. контроль за дотриманням розкладу навчальних занять;
- 6.1.7. контроль навчального навантаження викладачів та якості його виконання;
- 6.1.8. формування академічних груп;
- 6.1.9. здійснення планування і організація навчальної та виробничої практик;
- 6.1.10. контроль за організацією самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- 6.1.11. організація роботи атестаційних комісій;
- 6.1.12. організація обліку успішності здобувачів вищої освіти, переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, допуск здобувачів вищої освіти до атестації, організація зарахування раніше складених дисциплін;
- 6.1.13. організація виховного процесу на факультет, контроль за виконанням планів роботи кафедр, викладачів-кураторів;
- 6.1.14. організація спортивно-оздоровчих заходів;
- 6.1.15. проведення роботи по сприянню у працевлаштуванні випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;
- 6.1.16. розвиток форм самоврядування серед здобувачів вищої освіти факультету, зв'язок ФІМ з громадськими організаціями;
- 6.1.17. контроль за умовами проживання здобувачів вищої освіти ФІМ в гуртожитках ЧНУ, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;
- 6.1.18. відповідальність за збереження майна ФІМ, санітарно-технічний стан аудиторій фонду ФІМ;
- 6.1.19. організація діяльності та діловодства ФІМ.

- 6.2.** Заступники (заступник) декана факультету (у відповідності до чинних нормативів) призначаються наказом ректора ЧНУ за представленням декана факультету директора інституту із числа осіб, які працюють на факультеті, мають, як правило, науковий ступінь, вчене звання та досвід роботи.
- 6.3.** Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.
- 6.4.** Діловодство на факультеті здійснює секретар факультету, який керується посадовою інструкцією.
- 6.5.** Декан факультету несе персональну відповідальність за:
- 6.5.1. роботу ФІМ в цілому;
 - 6.5.2. стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі ФІМ;
 - 6.5.3. стан трудової дисципліни на ФІМ;
 - 6.5.4. комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
 - 6.5.5. якість підготовки випускників факультету та сприяння їх працевлаштуванню;
 - 6.5.6. виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
 - 6.5.7. порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 7.1.** Виконуючі свої функції, *ФІМ взаємодіє*:
- 7.1.1.3 підпорядкованими ФІМ кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
 - 7.1.2.3 іншими кафедрами ЧНУ – з питань забезпечення викладачами ФІМ освітнього процесу на відповідному факультеті, де вони беруть участь у підготовці кадрів згідно навчального навантаження; з питань вивчення та обміну досвідом роботи, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-просвітницьких та інших заходів;
 - 7.1.3. Центром інновацій та інформаційно-технічного забезпечення освітнього процесу – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, оновлення інформаційних сайтів ФІМ та ЧНУ;
 - 7.1.4.3 навчальним відділом, відділом кадрів, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на ФІМ функцій.
 - 7.1.5. ФІМ взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статуту ЧНУ.
- 7.2.** У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат ФІМ одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи ФІМ та графіком виконання постійних доручень.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФАКУЛЬТЕТІ**

- 8.1.** ФІМ зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.
- 8.2.** Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу на факультеті:
- 8.2.1. стандарти вищої освіти за спеціальностями (ОПП);
 - 8.2.2. навчальні (робочі навчальні) плани;
 - 8.2.3. графік освітнього процесу ФІМ;
 - 8.2.4. розклад навчальних занять ФІМ;
 - 8.2.5. розклад підсумкового контролю і атестації ФІМ;
 - 8.2.6. план роботи вченої ради ФІМ на навчальний рік;
 - 8.2.7. протоколи засідань Вченої ради ФІМ;
 - 8.2.8. планзасідань науково-методичної ради (комісії) ФІМ;
 - 8.2.9. протоколи засідань науково-методичної ради (комісії) ФІМ;
 - 8.2.10. екзаменаційні відомості результатів підсумкового контролю здобувачів вищої освіти на ФІМ;
 - 8.2.11. зведені дані про результати екзаменаційних сесій здобувачів вищої освіти на ФІМ;
 - 8.2.12. звіт про роботу ФІМ за навчальний рік;
 - 8.2.13. навчальні картки здобувачів вищої освіти ФІМ;
 - 8.2.14. журнали обліку навчальної роботи академічних груп здобувачів вищої освіти ФІМ.

9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ, МАЙНО ТА КОШТИ

- 9.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується ФІМ, належать ЧНУ і знаходяться на балансі ЧНУ.
- 9.2. Питання про надання майна ФІМ у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором ЧНУ.
- 9.3. За ФІМ для забезпечення освітнього процесу закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.
- 9.4. Фінансування ФІМ здійснюється за рахунок:
 - 9.4.1. коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення їх частки ФІМ у зведеному кошторисі ЧНУ;
 - 9.4.2. коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг та за окремими нормативами, виділеними ЧНУ;
 - 9.4.3. добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
 - 9.4.4. коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних факультетом/інститутом на замовлення юридичних і фізичних осіб;
 - 9.4.5. інших джерел, що не суперечать Статуту ЧНУ.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІМ

- 10.1. Контроль за діяльністю ФІМ та перевірка певних видів роботи ФІМ може здійснюватися за рішенням ректора або першого проректора, іншими посадовими особами і структурними підрозділами ЧНУ.
- 10.2. Декан ФІМ звітує про свою діяльність перед Вченою радою ФІМ та ректором ЧНУ.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Це Положення, зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою ФППСР, затверджуються Вченою радою ЧНУ та вводяться у дію наказом ректора.