

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

**СИЛАБУС
навчальної дисципліни**

Іншомовна комунікація у професійній діяльності

дисципліна самостійного вибору студента

Освітньо-наукова програма:

Спеціальність: студенти з різних спеціальностей

Галузь знань: 03 гуманітарні науки

Рівень вищої освіти: третій освітньо-науковий

Факультет іноземних мов

Мова навчання українська/німецька

Розробник: Лабінська Богдана Ігорівна, доктор педагогічних наук, професор
завідувач кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів факультету
іноземних мов

Профайл викладача:

http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=6

Контактний тел. 050 9059470

E-mail: b.labinska@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1055>

Консультації Онлайн-консультації: (за домовленістю)

Очні консультації: вівторок з 13.00 до 14.00

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

Іншомовна міжкультурна комунікативна компетентність у професійній діяльності – це навички та вміння, які забезпечують кваліфіковану професійну діяльність у приватній, суспільній, професійній та освітній сферах спілкування в багатонаціональному суспільстві іноземною мовою, а також невербальними (формули, графіки, жести, міміка) засобами спілкування у контексті цільової культури.

2. Мета навчальної дисципліни: Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

3. Завдання: Основними завданнями вивчення дисципліни є участь в усному мовленні іноземною (німецькою) мовою, реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загальнопобутового та професійно-виробничого характеру за результатом скласти реферат або анотацію до прочитаного тексту зі спеціальності; участь в бесідах іноземною (німецькою) мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

4. Пререквізити. «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Ділова іноземна мова».

5. Результати навчання. Після прослуховування курсу студенти повинні **знати:** *фонетичний аспект мовлення:* фонеми та їхні артикуляційно-акустичні характеристики; основні модифікації звуків у потоці мовлення; фонетичну організацію слів (складу, словесного наголосу); інтонацію та її основні компоненти (мелодіку, ритм, паузацію, наголос, темп, гучність і

тембр); танскрипцію чи інші умовні символи (в залежності від ІМ) та графічні можливості відображення інтонації; *лексичний аспект мовлення*: усну і письмову форми слова; їхню семантику (денотативне і конотативне значення); відносну цінність слова або його здатність мати антоніми, синоніми, омоніми, пароніми, стилістичну і соціокультурну забарвленість; синтаксичну і лексичну сполучувальні цінності слова; правила словотвору (складання слів, конверсії тощо); типи словників; основні поняття, пов'язані зі структурою слова: (корінь, профікс, суфікс); схожість та/або розбіжність у лексичних системах рідної та іноземної мов; *граматичний аспект мовлення*: правила лінгвістичної граматики, пристосовані для навчання іноземної мови.

Вміти: здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях навчально-трудова, побутова і культурної сфер спілкування; розуміти на слух основний зміст автентичних текстів; читати і розуміти тексти різних жанрів та видів з різним ступенем розуміння їхнього змісту (читання з розумінням основного змісту; читання з повним розумінням змісту); зафіксувати і передати письмово необхідну інформацію.

3. Опис навчальної дисципліни

3.1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни												
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю	
			кредитів	годин	Змістових модулів	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота		індивідуальні завдання
Денна	3	5	3	90	2		30			60		залік
Заочна	3	5	3	90	2		30			90		залік

3.2.1. Теми семінарських або практичних, або лабораторних занять

№	Назва теми
1	Риторика іншомовного спілкування
2	Види академічного письма
3	Особливості ділового усного дискурсу
4.	Особливості ділового писемного дискурсу

3.2.2. Тематика індивідуальних завдань

№	Назва теми
1.	Морфологія. Частини мови.
2.	Вживання іменників. Артикль. Географічні назви.
3.	Вживання займенників.
4.	Дієслово. Часи. Активний стан.
5.	Прикметники.
6.	Прийменники.
7.	Синтаксис.
8.	Пасивний стан.
9.	Умовний спосіб.
10.	Словотворення.

3.2.3. Самостійна робота

№	Назва теми
1	Правила етикету на ділових зустрічах. Ведення бесіди.
2	Особливості дипломатичного дискурсу.
3	Тайм – менеджмент.
4	Ведення ділових паперів для різних потреб у різних сферах.
5	Особливості подання проектів.
6.	Оформлення проектів на подання заявок.
7.	Написання тез у науковому виданні.
8	Написання наукової статті. Структура і зміст.
9.	Знамениті художники та їх стиль виконання робіт.
10.	Сучасні письменники та особливості модерного дискурсу.

4. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Форми поточного контролю - усна відповідь студента, реферат, творча робота.

Форма підсумкового контролю - залік.

Засоби оцінювання: контрольні роботи; реферати; есе; презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали).

Розподіл балів, які отримують студенти (залік)

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	50	100
5	5	5	10	5	5	5	10		

5. Рекомендована література

5.1. Базова (основна) література

1. Menschen im Beruf. Bewerbungstraining. München. Hueber Verlag, 2017. 80 S.
2. Aspekte neu. Mittelstufe Deutsch. Lehrbuch mit Audio-CD. C1. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2017. 208 S.
3. Aspekte neu. Mittelstufe Deutsch. Arbeitsbuch mit Audio-CD. C1. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2017. 184 S.

5.2. Допоміжна література

1. Базій Л.А. Я обираю німецьку : правила, таблиці для системного запам'ятовування. – Х. : Вид. група «Основа», 2010. – 400 с.
2. Драб Н.Л., Скринька С., Стаброз С. Практична граматики німецької мови. Посібник для студентів вищих навчальних закладів та учнів старших класів спеціалізованих шкіл. Вінниця: Нова книга. 2007. – 280 с.
3. Deutsch als Fremdsprache Grammatik aktiv. Verstehen. Üben. Sprechen. Berlin: Cornelsen, 2017. – 312.

6. Інформаційні ресурси

<https://www.deutschland.de/>

<https://www.bundestag.de/grundgesetz>

http://www.bundesregierung.de/Webs/Breg/DE/Startseite/startseite_node.html#

<http://www.justiz.de/onlinedienste/rechtsprechung/index.php>